



CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO PER ATTIVITA' PRESSO IL CLIENTE E CANTIERE

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura si applicano al rapporto in essere tra Progetto Azienda srl e il cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta. L'oggetto del contratto consiste nell'attività svolte presso il cliente o presso cantieri; in particolare ci si riferisce a titolo esemplificativo alle prove e lavorazioni meccaniche ed ai controlli non distruttivi, presso il cliente o presso cantieri ed ai controlli distruttivi e non distruttivi su strutture civili presso cantieri e ad attività consulenziali presso il cliente e presso il cantiere.

1. DEFINIZIONI

Nel presente documento si farà riferimento alle seguenti definizioni:

- Per Cliente si intende il soggetto, persona fisica o giuridica, che richiede l'esecuzione delle prove e dei servizi indicati nel preventivo o negli atti successivi.
- Per Preventivo si intende il documento che riporta la proposta tecnico/economica relativa alle richieste di prova e servizi da parte del Cliente con la descrizione delle voci.
- Per Comprovante mod. PP8.52/1 si intende il documento con il quale Progetto Azienda srl riporta tutte le attività svolte a consuntivo.
- Per Campione si intende il materiale da sottoporre ad analisi consegnato dal cliente.
- Per Controcampione si intende una aliquota del campione, che viene conservato c/o il laboratorio quando la natura e le quantità originarie lo permettono, per il tempo indicato di seguito.
- Per Rapporto di Prova si intende il documento che riporta i risultati delle prove e controlli, effettuati con riferimento a determinate specifiche o procedure di prova, firmato e approvato dal Responsabile di Laboratorio.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

2.1 Prezzi

I prezzi indicati nel preventivo sono espressi in € (Euro) ed al netto dell'IVA di legge

2.2 Validità del preventivo d'offerta

I preventivi d'offerta hanno validità fino alla data indicata in esso. La scadenza, e quindi il mantenimento delle condizioni economiche, può essere prorogata previo accordo tra le parti e la nuova data di scadenza sarà comunque comunicata in forma scritta da Progetto Azienda.

2.3 Modalità di accettazione dell'offerta

L'accordo si formalizza con l'accettazione dell'offerta economica e di tutte le condizioni proposte che potrà avvenire attraverso l'emissione di un ordine formale del committente. L'ordine dovrà essere inviato su carta intestata e firmato dal rappresentante legale e dovrà citare espressamente il numero di riferimento del preventivo completo di stato di revisione. In alternativa, l'accettazione dell'offerta potrà avvenire attraverso l'apposizione di timbro e della firma del legale rappresentante del committente e della data di accettazione su tutte le pagine componenti il preventivo e sulla Scheda Raccolta dati debitamente compilata. In ogni caso l'invio dei campioni da parte del cliente susseguente all'invio del preventivo comporta l'accettazione della stessa e delle CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA ATTIVITA' PRESSO CLIENTE E CANTIERI. Per le voci a consuntivo e nel caso di preventivi accettati verbalmente, l'ordine sarà completato con il Comprovante mod. PP8.52/1 che sottoscritto dal personale di riferimento, indicato dal committente, sarà parte integrante del contratto. Eventuali condizioni diverse rispetto a quelle generali, dovranno essere eventualmente proposte in fase di accettazione del preventivo ed espressamente approvate e sottoscritte dal Legale rappresentante di Progetto Azienda srl. Viene escluso ogni diritto del Cliente a un riconoscimento danni o indennizzo, nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti a persone e/o cose, provocati dalla mancata accettazione, anche parziale di un ordine.

2.4 Tempi di consegna

L'indicazione dei tempi di consegna dei risultati analitici è indicata specificatamente nel preventivo, solo se richiesta dal Cliente e nell'accordo con Progetto Azienda. Le tempistiche riportate nel preventivo decorrono a partire dal ricevimento dell'Ordine (o dell'offerta controfirmata) e dei campioni comprensivi dell'indicazione dei metodi di prova. Tali tempi sono da ritenersi suscettibili di variazioni in funzione di imprevisti o impedimenti di natura tecnica. Nel caso di ritardo nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali, Progetto Azienda srl informerà il Committente comunicando, appena possibile, i nuovi programmi di lavoro, senza incorrere in penalità. Qualunque ritardo nello svolgimento delle attività causato dal Cliente e/o dai suoi collaboratori o dipendenti non sarà in ogni caso imputabile a Progetto Azienda srl, che



in ogni caso si impegna a riportare nel Comprovante eventuali annotazioni relative ai ritardi ed alle cause che l'hanno generato. Comunque sarà garantita a Progetto Azienda una estensione dei tempi per il ritardo causato dal Committente.

2.5 Fatturazione

La fatturazione avverrà entro la fine del mese di chiusura della commessa. Farà fede la data di emissione del rapporto di prova o della relazione tecnica.

2.6 Pagamento

2.6.1 Se non diversamente convenuto nel preventivo o al momento dell'accordo, le prestazioni devono essere pagate mediante assegno o bonifico bancario alla consegna dei rapporti di prova.

2.6.2 Il mancato pagamento entro i termini concordati comporterà l'addebito degli interessi di mora in ragione del 1 % al mese più ogni altro onere sostenuto per l'incasso.

2.7 Condizioni particolari di fornitura

2.7.1 L'emissione dei Rapporti di Prova in lingue diverse dall'Italiano dovrà essere richiesta espressamente dal Cliente e sarà soggetta ad una maggiorazione di prezzo indicata in Offerta.

2.7.2 I costi delle eventuali lavorazioni meccaniche si riferiscono alla preparazione dei provini, a partire da spezzoni sgrassati in modo idoneo; nel caso in cui i provini debbano essere ricavati dal componente tramite disezionamento è necessario prevedere, se non già previsto in fase di offerta, una quota aggiuntiva pari all'impegno di lavorazione.

2.7.3 Le quotazioni per il ricavo dei provini sono intese per lavorazioni di materiali di proprietà associabili a quelle dell'acciaio al carbonio con durezza inferiori a 40 HRC. La lavorazione di materiali di proprietà diverse, se non già previsto in fase di offerta, potrà essere soggetta a variazioni di prezzo.

2.7.4 Eventuali riprove o ripetizioni d'analisi non rispondenti ai risultati attesi o ritenuti anomali per cause comunque non dipendenti dal Laboratorio, saranno addebitati, previa comunicazione scritta al cliente, in aggiunta all'importo dell'offerta, per il loro valore specifico.

2.8 Esclusioni. Tutto quanto non espressamente citato nella descrizione delle attività dovrà essere considerato escluso dalla fornitura dei servizi riportato nell'offerta.

2.9 Modifiche e deroghe

Qualunque modifica al presente contratto deve essere concordata ed accettata per iscritto da entrambe le parti o nel caso di accordo verbale sulle modifiche attraverso la sottoscrizione del "Comprovante" mod. PP8.52/1.

Nel caso di ritardo nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali, Progetto Azienda srl informerà il Committente comunicando, appena possibile, i nuovi programmi di lavoro, senza incorrere in penalità.

Qualunque ritardo nello svolgimento delle attività causato dal Cliente e/o dai suoi collaboratori o dipendenti non sarà in ogni caso imputabile a Progetto Azienda srl, che in ogni caso si impegna a riportare nel Comprovante eventuali annotazioni relative ai ritardi ed alle cause che l'hanno generato. Comunque sarà garantita a Progetto Azienda una estensione dei tempi per il ritardo causato dal Committente.

2.10 Condizioni aggiuntive

In caso di questioni non previste dalle presenti Condizioni Generali, verranno applicate le normative di Legge.

2.11 Descrizione del contratto

Costituiscono parti integranti del contratto:

- Preventivo di spesa con la descrizione delle voci
- Scheda raccolta dati
- Scheda richiesta prove
- Condizioni generali di fornitura
- Comprovante mod. PP 8.52/1 per le prove presso il cliente o suoi cantieri

3. INDICAZIONE DEI METODO DI PROVA

3.1 Il cliente fornisce a Progetto Azienda al momento dell'invio dell'ordine o al più tardi al momento dell'invio dei campioni i metodi da utilizzare per l'esecuzione delle prove, preferibilmente sulla scheda richiesta prove.

3.2 Qualsiasi altra richiesta è considerata prestazione accessoria e costituisce oggetto di separato addebito.

4. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

4.1.1 Progetto Azienda si impegna a svolgere le attività commissionate secondo normative nazionali, internazionali e secondo specifiche procedure definite dal cliente, con personale competente e qualificato. È obbligo del cliente



segnalare al Laboratorio l'eventuale intenzione o necessità di utilizzare in ambito di procedimenti giudiziari i risultati delle prove commissionate.

Le richieste di prestazione presso clienti o presso cantieri devono essere inviate per iscritto (a mezzo mail) almeno cinque giorni lavorativi prima della data dell'intervento e devono indicare il tipo di indagine, l'ordine e le condizioni d'impiego del materiale in esame ed in generale tutte le informazioni che possono essere utili ai tecnici in servizio, preferibilmente compilando la scheda richiesta prove. In mancanza di preventiva compilazione della scheda richiesta prove, la stessa sarà compilata congiuntamente al momento della prova dal Tecnico di Riferimento e dal cliente o suoi rappresentanti o incaricati.

Al ricevimento dell'ordine Progetto Azienda provvederà a nominare un Tecnico di Riferimento, il quale provvederà a contattare il cliente per concordare tempi e modalità dell'intervento.

4.1.2 Qualora nell'esecuzione dei controlli venissero alla luce difetti o imperfezioni sarà eventualmente compito del cliente provvedere alle riparazioni necessarie per eliminare i difetti.

4.1.3 Il cliente, se non diversamente pattuito, fornirà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale ausiliario ed i mezzi per eventuale supporto e movimentazione pezzi e farà il necessario per garantire che le operazioni di controllo possano iniziare immediatamente dopo l'arrivo del nostro personale e possano continuare senza interruzioni fino al termine.

4.1.4 Il cliente dovrà garantire quanto necessario per assicurare la sicurezza del personale di Progetto Azienda e delle attrezzature o strumenti impiegati. Il Tecnico di riferimento si riserva la facoltà di non iniziare o interrompere le prove, qualora eventuali rischi presenti presso il committente o suoi cantieri non garantiscano la sua sicurezza personale, la sicurezza dei presenti nell'area in cui si devono svolgere le prove e l'integrità delle attrezzature impiegate, senza che tale decisione possa configurare inadempimento contrattuale per Progetto Azienda.

4.1.5 Il periodo di lavoro è di otto ore da lunedì a venerdì (comprese le ore di viaggio). Per le prime due ore di lavoro straordinario viene conteggiata una maggiorazione del 30 %. Per le successive due ore una maggiorazione del 50 %.

4.1.6 Nel caso in cui per motivi non imputabili a Progetto Azienda non sia possibile iniziare o proseguire la prova, il Committente dovrà comunque riconoscere a Progetto Azienda le spese di viaggio oltre una diaria giornaliera quantificata in € 100,00.

4.2 Consegna dei campioni

4.2.1 La responsabilità del campionamento è del cliente, il quale deve consegnare a Progetto Azienda campioni non danneggiati ed eventualmente rappresentativi della popolazione; i campioni non devono presentare alterazioni ad esempio alterazioni termiche e devono essere indicate chiaramente nella scheda richiesta prove, o altrimenti, le variabili essenziali definite per il controllo ad esempio il senso di laminazione, il verso di saldatura, Ups etc. Ove essere indicato il senso di laminazione. Nessuna responsabilità può essere imputata a Progetto Azienda per la mancata rispondenza fra il materiale consegnato e quanto dichiarato dal cliente.

4.2.2 Progetto Azienda si riserva di non accettare i campioni quando esistono elementi tali da rendere inapplicabile uno o più dei metodi di prova previsti.

4.2.3 Stante le vigenti leggi in materia di smaltimento dei rifiuti non saranno accettati campioni di rifiuti tossici o nocivi, o di sostanze pericolose ai sensi del Testo Unico D.Lgs. 152/06 e successive modifiche.

4.3 Preparazione dei provini

4.3.1 Progetto Azienda provvederà alla preparazione dei provini, a partire dal campione ricavato dal componente tramite disezionamento e consegnato dal cliente.

4.3.2 Nel caso in cui il cliente intenda effettuare direttamente la preparazione dei provini, Progetto Azienda è a disposizione per fornire le necessarie istruzioni, ma in tal caso l'identificazione del provino e del campione rimangono sotto la responsabilità del cliente.

4.4 Prove presenziate

4.4.1 La presenza alle prove da parte di incaricati del cliente deve essere preventivamente comunicata. Per tale prestazione non è prevista alcuna maggiorazione se la presenza di chi assiste non determina ritardi e/o variazioni alla normale tempistica di esecuzione delle prove. In caso contrario verranno conteggiati a tariffe di personale i tempi di attesa e/o quelli dedicati a riunioni, incontri, discussioni, audit e comunque tutto quanto non specificamente dedicato all'effettuazione delle prove.

4.5 Prove subappaltate



4.5.1 Le prove richieste dal cliente che non possono essere eseguite dal laboratorio in quanto non comprese fra quelle normalmente eseguibili, possono essere affidate ad aziende terze previa comunicazione al cliente stesso ed ottenimento della sua approvazione. Prove ed analisi vengono affidate solamente a laboratori accreditati da ACCREDIA o perlomeno dotati di un Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001, certificato da Ente di terza parte. La responsabilità dei risultati di prova rimane comunque a carico della Progetto Azienda srl.

4.5.2 I risultati di prova vengono registrati sul Rapporto di Prova di Progetto Azienda srl con inserimento della nota "Prova subappaltata".

4.5.3 Non vengono comunque subappaltate prove che ricadono sotto accreditamento ACCREDIA.

4.6 Conservazione del campione

4.6.1 Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare, Progetto Azienda ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche e fisiche. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, il Laboratorio acquisisce la proprietà del campione consegnato. L'eventuale recupero da parte del cliente del materiale avanzato dovrà essere anticipatamente specificato nella lettera di accompagnamento o nel Comprovante.

4.6.2 La parte residua dei provini sottoposti a prova non viene conservata.

4.6.3 Se richiesto dal cliente, l'eventuale controcampione viene conservato da Progetto Azienda, per un periodo di 30 giorni dalla data di emissione del Rapporto di Prova. Trascorso tale tempo, il Laboratorio ha la facoltà di distruggere il controcampione oppure di conferirlo a terzi per lo smaltimento.

5. RAPPORTI DI PROVA

5.1 Progetto Azienda è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di prova. I risultati si riferiscono solo ed esclusivamente ai campioni ricevuti ed esaminati e non ai lotti che questi rappresentano. Progetto Azienda non assume in alcun caso responsabilità facenti capo a progettisti, costruttori, collaudatori, uffici acquisti, armatori, cantieri e ad ogni persona od Ente tenuti per legge o per contratto a fornire garanzie, soggetti tutti che mantengono inalterate le rispettive responsabilità.

5.2 I Rapporti di Prova riportano i soli risultati delle prove senza osservazioni o commenti. Progetto Azienda si rende naturalmente disponibile a commentare con il cliente o per il richiedente i risultati emessi.

5.3 Tutti i risultati ottenuti durante le attività eseguite sono di esclusiva proprietà del cliente. Metodologie di prova e/o procedure di calcolo od elaborazione dati, restano comunque di proprietà di Progetto Azienda. La loro eventuale trasmissione al cliente dovrà essere regolata da apposito contratto.

5.4 Ogni altra richiesta del cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del Rapporto di Prova (opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di Legge, che in ogni caso non sono oggetto di accreditamento), costituisce separata prestazione e può formare oggetto di separato Preventivo e contratto. Tutte le informazioni contenute nel rapporto di prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati e non costituiscono ispezione e/o certificato di prodotto.

5.5 Nel caso in cui il cliente richieda una dichiarazione di conformità ad una specifica o ad una norma per le prove, se questa non è già contenuta nella specifica di prova, il cliente stesso può dichiarare esplicitamente una regola decisionale da applicare. In mancanza, sarà applicata la regola decisionale nel caso di semplice accettazione (cd. Rischio condiviso) di cui al punto A1 dell'*Allegato A: Regole di Decisione* consultabile nel sito istituzionale al link seguente http://progettoaz.it/dati/blog/wp-content/uploads/2020/08/Regole-decisionali-Allegato-A-procedura-PT-7-1-3-ed-01_20.pdf. La semplice accettazione è anche chiamata "rischio condiviso" perché la probabilità di essere al di fuori del limite di tolleranza può arrivare fino al 50% nel caso in cui il risultato di una misurazione sia esattamente sul limite di tolleranza (assumendo una distribuzione normale simmetrica delle misurazioni).

5.6 I risultati delle prove saranno comunicati a mezzo "Rapporti di Prova" in formato digitale, con apposizione di firma digitale in formato CADES O PADES da parte del Responsabile incaricato.

5.7 L'invio del "Rapporto di Prova" in formato digitale avviene attraverso invio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato dal committente nella richiesta prove/comprovante/scheda raccolta dati, senza prova di ricezione. A seguito di richiesta specifica, effettuata entro i tempi di archiviazione previsti al punto 7.12, il "Rapporto di prova" potrà essere re-inoltrato con le stesse caratteristiche e con le stesse modalità. Progetto Azienda in ogni caso non è responsabile dal mancato recepimento della mail di invio del Rapporto di Prova.



5.8 L'emissione di Rapporti di Prova secondo formati corrispondenti a specifiche del cliente deve essere richiesta in forma scritta.

5.9 È vietata la duplicazione anche parziale dei Rapporti di Prova. Eventuali cancellazioni, modifiche effettuate da terzi costituiscono falsificazioni perseguibili penalmente.

5.10. Conservazione delle registrazioni Progetto Azienda in accordo con le normative vigenti e con le prescrizioni dell'ente di accreditamento ha stabilito i tempi minimi di conservazione delle registrazioni secondo quanto riportato nella specifica procedura interna. Ove non diversamente stabilito si intendono: – Registrazioni relative a campioni per i quali sono stati utilizzati metodi di prove accreditate e per i restanti campioni e documenti tecnici di prova: 5 anni dalla data di emissione del Rapporto di prova o se il contratto è di durata maggiore, per tutta la durata del contratto. Tutta la documentazione sarà a disposizione del cliente e delle autorità competenti per verifiche e controlli. Al termine del periodo di conservazione la documentazione verrà distrutta, salvo richieste differenti inviate dal cliente e concordate preventivamente.

6. RECLAMI

6.1 Eventuali danni reclamati dal cliente dovranno essere appurati come originati da colpa grave nell'effettuazione dell'attività commissionata e saranno comunque limitati ad un importo pari a quello fatturato per la specifica attività.

6.2 Il Laboratorio non accetta reclami in forma scritta trascorsi 8 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del Rapporto di Prova.

6.3 Ogni reclamo potrà essere inviato via mail all'indirizzo info@progettoaz.it o in forma scritta all'indirizzo Progetto Azienda Via Comunale Antica 13, Bellizzi (SA).

Laddove richiesto, Progetto Azienda comunicherà una descrizione del processo di trattamento del reclamo e coinvolgerà i rappresentanti del cliente nella eventuale definizione delle correzioni.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

7.1 Il Cliente e Progetto Azienda si impegnano, ciascuno per quanto di propria spettanza, a considerare e a trattare come riservati e, come tali, a non divulgare, documenti, e/o informazioni scritte o verbali di cui vengano a conoscenza o in possesso in pendenza del rapporto contrattuale, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi di legge. Progetto Azienda garantisce la massima riservatezza e il segreto d'ufficio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che potranno essere comunicati solo al cliente, salvo diversa indicazione scritta da parte di quest'ultimo.

8. LIMITI GENERALI DI RESPONSABILITA' Progetto Azienda assume esclusivamente responsabilità di mezzo. Solo nell'eventualità di grave negligenza e/o dolo da parte di incaricati di Progetto Azienda la responsabilità totale per danni a persone o cose interessate alla fornitura del servizio sarà limitata al 100% del valore del contratto. Ogni responsabilità per danni a cose diverse da quelle interessate dalla fornitura del servizio verrà esclusa, così come ogni responsabilità per danno indiretto e/o conseguente, come, ma non limitato a danni incorporei, impianti a tempo passivo, tempi morti per il personale, perdite di profitto, di interesse, generazione di energia alternativa o rifiuto di disponibilità, costi addizionali per sostenere la produzione, ecc. Ogni richiesta di danni, a pena di decadenza, dovrà essere rivolta entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Comprovante.

9. CAUSE DI FORZA MAGGIORE Progetto Azienda non sarà responsabile nei confronti del Cliente qualora l'adempimento degli obblighi contrattuali sia ritardato o reso impossibile o eccessivamente oneroso a causa di eventi imprevedibili e non imputabili a Progetto Azienda medesima. Tra tali eventi sono da considerarsi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le dispute, gli scioperi, le calamità naturali, le guerre, gli atti terroristici, le interruzioni delle forniture (elettriche, telefoniche, Internet, ecc.), i virus informatici, gli atti e/o gli ordini da parte di Autorità governative, impedimenti di carattere sindacale, ritardi e carenze di trasporti e, in generale, ogni causa di forza maggiore, al di là del possibile controllo di Progetto Azienda. Qualora si verifichi un evento di forza maggiore incidente sulle tempistiche di espletamento del servizio, Progetto Azienda avrà diritto ad una ragionevole estensione del termine per la conclusione dello stesso.

10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VIGENTI NORME SULLA SICUREZZA (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

- Nel caso in cui Progetto Azienda sia chiamato ad operare in ambito di contratti di appalto, il Committente



dovrà inviare il proprio DUVRI come sancisce la normativa, art. 26- Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione - comma 3 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze..... omissis..".

- Nel caso in cui le attività non ricadano nei riferimenti citati, il Committente è tenuto a dare una comunicazione scritta dei rischi in cui potrebbe incorrere, art 101 - Obblighi di trasmissione - comma 3. In ogni caso, il personale Progetto Azienda ha in dotazione i principali Dispositivi di protezione individuale come sancito dal Titolo III- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale.

- Nel caso di soli corsi pratici oppure di esercitazioni di carattere pratico, previste dal programma di corsi prevalentemente teorici, svolti presso le nostre Sedi, gli interessati dovranno essere muniti dei propri indumenti di lavoro e dei previsti dispositivi di protezione individuale.

11. DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE. Progetto Azienda ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto o di sospendere il servizio dalla data di spedizione della Racc. AR o della PEC contenente tale comunicazione, senza che il Cliente possa richiedere il risarcimento di eventuali danni, nel termine di sette giorni lavorativi e consecutivi dalla data di conferimento dell'ordine.

Inoltre la facoltà di recesso potrà essere esercitata anche quando:

- le caratteristiche dei campioni siano difformi rispetto a quelle dichiarate, e tali da rendere, ad esclusivo giudizio di Progetto Azienda, non ulteriormente possibile il servizio;
- il Cliente e/o Produttore risulterà moroso anche nel pagamento di una sola fattura o parte di essa.

Progetto Azienda ha la facoltà di risolvere ogni contratto in caso di non osservanza da parte del Cliente di qualsivoglia obbligazione stabilita dal presente contratto.

12. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX DLGS 231/2001 Progetto Azienda dà atto di aver adottato e di attuare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, documentazione disponibile e reperibile sul sito. Qualora Progetto Azienda riscontrasse in capo al Cliente la violazione della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, sarà in facoltà della medesima risolvere il contratto di fornitura in essere con effetto immediato.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'interessato saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., nonché in ossequio ai provvedimenti del Garante del trattamento dei dati personali, nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa completa scaricabile sul sito, privacy di riferimento, a cui si rimanda, segnalando sin d'ora che gli interessati potranno esercitare i diritti ad essi riconosciuti dalla normativa vigente in materia, scrivendo all'indirizzo mail info@progettoaz.it.

14. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra Progetto Azienda ed il Cliente, in qualsiasi modo connessa al rapporto contrattuale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del Giudice italiano con competenza territoriale esclusiva del Foro di Salerno, sia Giudice di Pace di Salerno che Tribunale Ordinario, intendendosi consensualmente derogata ogni diversa norma di giurisdizione e competenza giudiziaria ed escluso ogni Foro alternativo e/o concorrente. La legge applicabile è la legge Italiana. Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Salerno.

Il cliente
(data e firma)



16. APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: 1. DEFINIZIONI 2. CONDIZIONI ECONOMICHE 3. IDENTIFICAZIONE DEI METODO DI PROVA 4. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ 5. RAPPORTI DI PROVA 6. RECLAMI 7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA 8. LIMITI GENERALI DI RESPONSABILITÀ 9. CAUSE DI FORZA MAGGIORE 10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VIGENTI NORME SULLA SICUREZZA 11. DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE 12. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX DLGS 231/2001 13. PRIVACY 14. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE.

Il cliente
(data e firma)
