



## CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA

### 1. Oggetto del contratto

Oggetto della prestazione è in generale la consulenza e la prestazione di servizi svolta da Progetto Azienda nei confronti del cliente. Nello specifico forma oggetto del presente contratto l'effettuazione delle attività richieste dal Cliente, riportate in dettaglio nel Preventivo di spesa con la descrizione delle voci, delle modalità e delle finalità dell'incarico.

Costituiscono parti integranti del contratto:

- Preventivo di spesa con la descrizione delle voci, delle modalità e delle finalità dell'incarico
- Scheda raccolta dati ed eventuali allegati
- Contratto di consulenza e servizi per consulenza gestionale e industrializzazione prodotti
- Verbale di intervento mod. 7.02/8

Qualunque modifica al presente contratto deve essere concordata ed accettata per iscritto da entrambe le parti.

### 2. Esecuzione dell'incarico

Progetto Azienda si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi. Progetto Azienda potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

### 3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla formalizzazione dell'accordo e si intende conferito fino alla data riportata nel preventivo di spesa. L'accordo si formalizza con l'accettazione dell'offerta economica e di tutte le condizioni proposte che potrà avvenire attraverso l'emissione di un ordine formale del committente. L'ordine dovrà essere inviato su carta intestata e firmato dal rappresentante legale e dovrà citare espressamente il numero di riferimento del preventivo. In alternativa, l'accettazione dell'offerta potrà avvenire attraverso l'apposizione di timbro e della firma del legale rappresentante del committente e della data di accettazione su tutte le pagine componenti il preventivo e sulla Scheda Raccolta dati debitamente compilata.

### 4. Compensi, spese e contributi

#### 4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, a Progetto Azienda spettano i compensi così come indicati nel Preventivo di spesa con la descrizione delle voci, delle modalità e delle finalità dell'incarico.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente documento i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e Progetto Azienda.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità e le tempistiche stabilite da parte di Progetto Azienda all'interno del preventivo di spesa.

#### 4.b - Spese e contributi

Eventuali altre spese, anticipate da Progetto Azienda e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Cliente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione dell'avviso di fattura da parte di Progetto Azienda.

### 5. Obblighi di Progetto Azienda

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, Progetto Azienda si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

**Divieto di ritenzione.** Progetto Azienda trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

**Riservatezza.** Progetto Azienda rispetta l'obbligo di riservatezza non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso obbligo di riservatezza.

**Trasparenza.** Progetto Azienda si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra Progetto Azienda e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

### 6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra Progetto Azienda e il Cliente.



Il Cliente e Progetto Azienda convengono che la documentazione ricevuta è conservata da Progetto Azienda fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente deve collaborare con Progetto Azienda ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente Progetto Azienda su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### 7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### 8. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, Progetto Azienda, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

#### 9. Recesso di Progetto Azienda

Il Progetto Azienda può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso di Progetto Azienda avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento.

#### 10. Recesso del Cliente

Il recesso del Cliente, senza alcun obbligo di motivazione, avverrà dando comunicazione scritta a Progetto Azienda, a mezzo lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 2 mesi. Il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare a Progetto Azienda le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### 11. Responsabilità

Fatto del Cliente. Progetto Azienda declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta da Progetto Azienda e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto a Progetto Azienda entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso Progetto Azienda, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Progetto Azienda.

Responsabilità di mezzo. Progetto Azienda assume esclusivamente responsabilità di mezzo. Solo nell'eventualità di grave negligenza e/o dolo da parte di incaricati di Progetto Azienda la responsabilità totale per danni a persone o cose interessate alla fornitura del servizio sarà limitata al 100% del valore del contratto. Ogni responsabilità per danni a cose diverse da quelle interessate dalla fornitura del servizio verrà esclusa, così come ogni responsabilità per danno indiretto e/o conseguente, come, ma non limitato a danni incorporei, impianti a tempo passivo, tempi morti per il personale, perdite di profitto, di interesse, generazione di energia alternativa o rifiuto di disponibilità, costi aggiuntivi per sostenere la produzione, ecc. Ogni richiesta di danni, a pena di decadenza, dovrà essere rivolta entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di Intervento.

Progetto Azienda non sarà responsabile nei confronti del Cliente qualora l'adempimento degli obblighi contrattuali sia ritardato o reso impossibile o eccessivamente oneroso a causa di eventi imprevedibili e non imputabili a Progetto Azienda medesima. Tra tali eventi sono da considerarsi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le dispute, gli scioperi, le calamità naturali, le guerre, gli atti terroristici, le interruzioni delle forniture (elettriche, telefoniche, Internet, ecc.), i virus informatici, gli atti e/o gli ordini da parte di Autorità governative, impedimenti di carattere sindacale, ritardi e carenze di trasporti e, in generale, ogni causa di forza maggiore, al di là del possibile controllo di Progetto Azienda.



Qualora si verifichi un evento di forza maggiore incidente sulle tempistiche di espletamento del servizio, Progetto Azienda avrà diritto ad una ragionevole estensione del termine per la conclusione dello stesso.

#### 12. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VIGENTI NORME SULLA SICUREZZA (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

- Nel caso in cui Progetto Azienda sia chiamato ad operare in ambito di contratti di appalto, il Committente dovrà inviare il proprio DUVRI come sancisce la normativa, art. 26- Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione - comma 3 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze..... omissis..".

- Nel caso in cui le attività non ricadano nei riferimenti citati, il Committente è tenuto a dare una comunicazione scritta dei rischi in cui potrebbe incorrere, art 101 - Obblighi di trasmissione - comma 3. In ogni caso, il personale Progetto Azienda ha in dotazione i principali Dispositivi di protezione individuale come sancito dal Titolo III- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale.

- Nel caso di soli corsi pratici oppure di esercitazioni di carattere pratico, previste dal programma di corsi prevalentemente teorici, svolti presso le nostre Sedi, gli interessati dovranno essere muniti dei propri indumenti di lavoro e dei previsti dispositivi di protezione individuale.

13. CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX DLGS 231/2001 Progetto Azienda dà atto di aver adottato e di attuare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, documentazione disponibile e reperibile sul sito. Qualora Progetto Azienda riscontrasse in capo al Cliente la violazione della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, sarà in facoltà della medesima risolvere il contratto di fornitura in essere con effetto immediato.

14. PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR ed in relazione ai dati personali di cui Progetto Azienda è o entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

##### 14.1 Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti vengono trattati con finalità inerenti: - all'espletamento di tutti gli adempimenti di natura contrattuale, amministrativa, contabile, fiscale e legale. - alla corretta e completa esecuzione delle attività e dei servizi contrattualmente convenuti. - all'invio di informazioni e comunicazioni relative alle attività e servizi contrattualmente convenuti. - alla conservazione ed archiviazione. - all'invio di informazioni e materiale pubblicitario sui servizi offerti dal Laboratorio.

##### 14.2 Modalità del trattamento dei dati

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal Titolare del Trattamento e dagli incaricati del Trattamento.

##### 14.3 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 9.1.

##### 14.4 Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 9.3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 9.1.

##### 14.5 Comunicazione dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza degli Incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità al punto 9.1 a nostri dipendenti e collaboratori interni ed esterni, consulenti e Società di servizi, fornitori e clienti e in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia strettamente necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 9.1.

##### 14.6 Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

##### 14.7 Diritti dell'interessato

L'art. 7 D.Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata



al trattamento, degli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

#### 14.8 Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è la società Progetto Azienda srl con sede e laboratori in Bellizzi alla via Comunale Antica 13, C.F. e P.IVA 03752990659

#### 15. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e cessazione del contratto in essere fra le stesse, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Salerno.

#### 16. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

#### 17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materie ed agli usi locali.

Il cliente

(data e firma)

---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

1. Oggetto e complessità dell'incarico
2. Esecuzione dell'incarico
3. Decorrenza e durata dell'incarico
4. Compensi, spese e contributi
5. Obblighi di Progetto Azienda
6. Diritti ed obblighi del Cliente
7. Interessi di mora
8. Clausola risolutiva espressa
9. Recesso del Progetto Azienda
10. Recesso del Cliente
11. Responsabilità
12. Adempimenti relativi alle vigenti norme sulla Sicurezza (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- 13 Codice etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001
14. Trattamento dei dati personali;
15. Legge applicabile e Foro competente.
16. Registrazione
17. Rinvio

Il cliente

(data e firma)

---