



## CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE

### Art. 1 Oggetto del contratto di formazione

L'oggetto del contratto consiste nell'attività di formazione per saldatore, Personale addetto al PND compreso delle attività del centro esame PND e ogni altra azione formativa che Progetto Azienda ritiene di poter erogare e di cui possiede le conoscenze necessarie

### Art. 2 Descrizione del contratto

Costituiscono parti integranti del contratto:

- Preventivo di spesa con la descrizione delle voci
- Scheda raccolta dati
- Scheda corso di formazione standard o personalizzato
- Condizioni generali per l'attività di formazione
- Condizioni particolari per l'attività di certificazione
- Verbale di intervento mod. 7.02/8

### Art. 3 Accettazione offerta ed emissione dell'ordine

Il contratto di formazione, in caso di Cliente professionale, si formalizza con l'accettazione dell'offerta economica e di tutte le condizioni proposte che potrà avvenire attraverso l'emissione di un ordine formale del committente. L'ordine dovrà essere inviato su carta intestata e firmato dal rappresentante legale e dovrà citare espressamente il numero di riferimento del preventivo completo di stato di revisione. In alternativa, l'accettazione dell'offerta potrà avvenire attraverso l'apposizione di timbro e della firma del legale rappresentante del committente e della data di accettazione su tutte le pagine componenti il preventivo e sulla Scheda Raccolta dati debitamente compilata. In caso di cliente persona fisica, il contratto di formazione si formalizza con l'accettazione dell'offerta economica e di tutte le condizioni proposte che potrà avvenire attraverso l'apposizione della firma e della data di accettazione su tutte le pagine componenti il preventivo, le condizioni generali per l'attività di formazione, anche nella parte relativa all' "Approvazione specifica" e sulla Scheda Raccolta dati debitamente compilata.

Per le voci a consuntivo e nel caso di preventivi accettati verbalmente, l'ordine sarà completato con il "Verbale di intervento" mod. 7.02/8 che sottoscritto dal personale di riferimento, indicato dal committente, sarà parte integrante del contratto.

In ogni caso l'accettazione del preventivo di spesa presuppone l'accettazione delle condizioni generali per l'attività di formazione e delle condizioni particolari per l'attività di certificazione richiamate nel preventivo stesso.

Eventuali condizioni diverse rispetto a quelle generali o particolari, dovranno essere eventualmente proposte in fase di accettazione del preventivo ed espressamente approvate e sottoscritte dal Legale rappresentante di Progetto Azienda srl.

### Art. 4 Accettazione dell'ordine

Viene escluso ogni diritto del Cliente a un riconoscimento danni o indennizzo, nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti a persone e/o cose, provocati dalla mancata accettazione, anche parziale di un ordine.

Se non diversamente specificato la data di ultimazione dell'attività di formazione dovrà essere espressamente richiesta dal Cliente ed in ogni caso definita in accordo con Progetto Azienda srl.

### Art. 5 Esclusioni

Tutto quanto non espressamente citato nella descrizione delle attività dovrà essere considerato escluso dalla fornitura dei servizi riportato nell'offerta.

### Art. 6 Modifiche e deroghe

Qualunque modifica al presente contratto deve essere concordata ed accettata per iscritto da entrambe le parti o nel caso di accordo verbale sulle modifiche attraverso la sottoscrizione del "Verbale di intervento" mod. 7.02/8.

Nel caso di ritardo nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali, Progetto Azienda srl informerà il Committente comunicando, appena possibile, i nuovi programmi di lavoro, senza incorrere in penalità.

Qualunque ritardo nello svolgimento delle attività causato dal Cliente e/o dai suoi collaboratori o dipendenti non sarà in ogni caso imputabile a Progetto Azienda srl, che in ogni caso si impegna a riportare nel Verbale di Intervento eventuali



annotazioni relative ai ritardi ed alle cause che l'hanno generato. Comunque sarà garantita a Progetto Azienda una estensione dei tempi per il ritardo causato dal Committente.

#### Art. 7 Contenuti dei corsi

L'esecuzione dei corsi sarà effettuata in conformità a quanto previsto nel preventivo o in alternativa a quanto previsto nella scheda di corso di formazione redatto nell'accordo delle parti e firmato dal Cliente. L'iscritto per partecipare ai corsi, ove richiesto, dovrà avere i requisiti necessari per l'accesso agli stessi. Nel caso se ne ravvisi la necessità, Progetto Azienda srl si riserva di usufruire - sotto la propria supervisione e responsabilità - di Consulenti e/o Personale esterno qualificato, per lo svolgimento di tutto o parte del corso.

#### Art. 8 Revoca iscrizione – Cancellazione – Interruzione di frequenza – Mancata presentazione del partecipante

##### 8.1 Revoca

Nel caso di corsi programmati, qualora l'iscritto intenda annullare la propria iscrizione, deve darne comunicazione per iscritto alla segreteria entro sette giorni lavorativi prima della data d'inizio del corso stesso. Oltre tale termine, Progetto Azienda srl si riserva la facoltà di fatturare e procedere al recupero della quota di iscrizione o di trattenere la stessa se già versata.

##### 8.2 Cancellazione del corso

Progetto Azienda srl si riserva la facoltà di annullare il corso programmato, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti. Viene escluso ogni diritto del Committente ad un riconoscimento danni o indennizzo nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti e/o indiretti provocati dall'annullamento del corso.

##### 8.3 Interruzione di frequenza

L'interruzione di frequenza ad un corso obbliga il Cliente al pagamento del prezzo totale del medesimo.

##### 8.4 Mancata presentazione del partecipante

In caso di mancata presentazione del partecipante iscritto, l'importo prepagato sarà trattenuto e comunque il Cliente sarà obbligato al pagamento del prezzo totale del corso.

#### Art. 9 Condizioni economiche e contrattuali - Pagamenti

I prezzi indicati nel preventivo sono espressi in € (Euro) ed al netto dell'IVA di legge. I preventivi d'offerta hanno validità fino alla data indicata in esso. La scadenza, e quindi il mantenimento delle condizioni economiche, può essere prorogata previo accordo tra le parti e la nuova data di scadenza sarà comunque comunicata in forma scritta da Progetto Azienda. I pagamenti devono avvenire antecedentemente all'inizio del corso tramite bonifico bancario e/o assegno circolare, fatte salve condizioni diverse, concordate con Progetto Azienda. Nel caso invece di corsi organizzati per Aziende, sulla base di una richiesta specifica, i termini e le modalità di pagamento saranno quelli espressi nel preventivo. In caso di mancati pagamenti Progetto Azienda srl si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione pervenuta per cui l'iscritto non potrà partecipare al corso se non avviene l'incasso del pagamento da parte di Progetto Azienda prima dell'inizio del corso stesso. A seguito del pagamento verrà rilasciata regolare fattura.

#### Art. 10 Garanzie

Progetto Azienda garantisce che i corsi verranno eseguiti con Docenti di esperienza e professionalità adeguati alla tipologia del corso ed alle sue finalità. Inoltre, i contenuti del corso saranno congruenti con i regolamenti e/o le linee guida applicabili alla specifica tipologia di corso ed aggiornati con lo stato dell'arte della materia oggetto del corso nonché con le normative tecniche di riferimento.

#### Art. 11 Diritti di proprietà intellettuale ed Industriale

E' vietato trarre copia e diffondere il materiale didattico di proprietà di Progetto Azienda e/o di eventuali terzi, senza previa autorizzazione scritta dei rispettivi proprietari.

#### Art. 12 Limiti generali di responsabilità

Progetto Azienda assume esclusivamente responsabilità di mezzo. Solo nell'eventualità di grave negligenza e/o dolo da parte di incaricati di Progetto Azienda la responsabilità totale per danni a persone o cose interessate alla fornitura del servizio sarà limitata al 100% del valore del contratto. Ogni responsabilità per danni a cose diverse da quelle interessate dalla fornitura del servizio verrà esclusa, così come ogni responsabilità per danno indiretto e/o conseguente, come, ma non limitato a danni incorporei, impianti a tempo passivo, tempi morti per il personale, perdite di profitto, di interesse, generazione di energia alternativa o rifiuto di disponibilità, costi addizionali per sostenere la produzione, mancato accesso alla certificazione per la non soddisfazione dei requisiti per l'accesso da parte dei partecipanti, ecc. Ogni



richiesta di danni, a pena di decadenza, dovrà essere rivolta entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di Intervento.

#### Art. 13 Cause di forza maggiore

Progetto Azienda non sarà responsabile nei confronti del Cliente qualora l'adempimento degli obblighi contrattuali sia ritardato o reso impossibile o eccessivamente oneroso a causa di eventi imprevedibili e non imputabili a Progetto Azienda medesima. Tra tali eventi sono da considerarsi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le dispute, gli scioperi, le calamità naturali, le guerre, gli atti terroristici, le interruzioni delle forniture (elettriche, telefoniche, Internet, ecc.), i virus informatici, gli atti e/o gli ordini da parte di Autorità governative, impedimenti di carattere sindacale, ritardi e carenze di trasporti e, in generale, ogni causa di forza maggiore, al di là del possibile controllo di Progetto Azienda. Qualora si verifichi un evento di forza maggiore incidente sulle tempistiche di espletamento del servizio, Progetto Azienda avrà diritto ad una ragionevole estensione del termine per la conclusione dello stesso.

#### Art. 14 Riservatezza

Il Cliente e Progetto Azienda si impegnano, ciascuno per quanto di propria spettanza, a considerare e a trattare come riservati e, come tali, a non divulgare, documenti, e/o informazioni scritte o verbali di cui vengano a conoscenza o in possesso in pendenza del rapporto contrattuale, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi di legge.

#### Art. 15 Dati e informazioni fornite dal Committente

Il Committente garantisce che le informazioni fornite a Progetto Azienda, necessarie per lo svolgimento dell'Attività Didattica, sono veritiere, tenendo indenne Progetto Azienda da qualsiasi conseguenza pregiudiziale.

#### Art. 16 - Adempimenti relativi alle vigenti norme sulla Sicurezza (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

- Nel caso in cui Progetto Azienda sia chiamato ad operare in ambito di contratti di appalto, il Committente dovrà inviare il proprio DUVRI come sancisce la normativa, art. 26- Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione - comma 3 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze..... omissis..".

- Nel caso in cui le attività non ricadano nei riferimenti citati, il Committente è tenuto a dare una comunicazione scritta dei rischi in cui potrebbe incorrere, art 101 - Obblighi di trasmissione - comma 3. In ogni caso, il personale Progetto Azienda ha in dotazione i principali Dispositivi di protezione individuale come sancito dal Titolo III- Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale.

- Nel caso di soli corsi pratici oppure di esercitazioni di carattere pratico, previste dal programma di corsi prevalentemente teorici, svolti presso le nostre Sedi, gli interessati dovranno essere muniti dei propri indumenti di lavoro e dei previsti dispositivi di protezione individuale.

#### Art. 17 Codice etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

Progetto Azienda dà atto di aver adottato e di attuare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, documentazione disponibile e reperibile sul sito. Qualora Progetto Azienda riscontrasse in capo al Cliente la violazione della normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, sarà in facoltà della medesima risolvere il contratto di fornitura in essere con effetto immediato.

#### Art. 18 Condizioni aggiuntive

In caso di questioni non previste dalle presenti Condizioni Generali, verranno applicate le normative di Legge.

#### Art. 19 - Trattamento dei dati personali

I dati dell'interessato saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., nonché in ossequio ai provvedimenti del Garante del trattamento dei dati personali, nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa completa scaricabile sul sito, privacy di riferimento, a cui si rimanda, segnalando sin d'ora che gli interessati potranno esercitare i diritti ad essi riconosciuti dalla normativa vigente in materia, scrivendo all'indirizzo mail [info@progettoaz.it](mailto:info@progettoaz.it).

#### Art. 20 - Legge applicabile e Foro competente

Qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra Progetto Azienda ed il Cliente, in qualsiasi modo connessa al rapporto contrattuale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del Giudice italiano con competenza territoriale esclusiva del Foro di Salerno, sia Giudice di Pace di Salerno che Tribunale Ordinario, intendendosi consensualmente derogata ogni diversa norma di giurisdizione e competenza giudiziaria ed escluso ogni Foro alternativo e/o concorrente. La legge applicabile è la legge Italiana



## CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE

### Art. 21 Oggetto del contratto di certificazione

L'oggetto del contratto consiste nell'attività di certificazione dei saldatori e/o dei procedimenti di saldatura e/o del personale addetto PND. Le condizioni particolari per l'attività di certificazione, ove prevista, si integrano alle condizioni generali di fornitura, alle condizioni particolari per l'attività di formazione e costituiscono parte integrante del contratto, dell'offerta emessa e prevalgono sulle condizioni di acquisto del Cliente, laddove non espressamente approvate e sottoscritte dal rappresentante legale di Progetto Azienda.

### Art. 22 Descrizione del contratto

Costituiscono parti integranti del contratto:

- Preventivo di spesa con la descrizione delle voci
- Scheda raccolta dati
- Condizioni generali per l'attività di formazione
- Condizioni particolari per l'attività di certificazione
- Verbale di intervento mod. 7.02/8
- regolamenti IIS Cert n. QAS 002 R, QAS 020 R, QAS 021 R, QAS 023 R nelle edizioni correnti

La Scheda raccolta dati cliente mod. PA SRD\_001, inviata da Progetto Azienda con il preventivo, deve essere compilata dal Cliente, che deve indicare l'indirizzo mail al quale sarà inviata comunicazione di disponibilità dei certificati eventualmente emessi.

### Art. 23 Ricevimento ordine

Al ricevimento dell'ordine, Progetto Azienda srl provvederà ad inviare al cliente la "welding list" con i materiali da preparare. Il committente dovrà indicare il proprio personale di riferimento per l'attività, che sarà contattato dal tecnico di certificazione, nominato da Progetto Azienda, per concordare tempi e modalità dell'intervento.

### Art. 24 Emissione certificati

Le certificazioni verranno emesse da IIS Cert Srl, nel rispetto delle modalità descritte dalle presenti condizioni particolari e secondo i regolamenti IIS Cert n. QAS 002 R, QAS 020 R, QAS 021 R, QAS 023 R nelle edizioni correnti e disponibili sul sito ([www.iiscert.it](http://www.iiscert.it)). Tali regolamenti costituiscono parte integrante del contratto.

### Art. 25 Modalità di emissione dei certificati

Al termine della attività e all'esito positivo delle prove previste, IIS Cert metterà a disposizione del Cliente i certificati sul sito <http://certonline.iiscert.it> nell'area riservata al Cliente. Progetto Azienda srl si impegna a comunicare la disponibilità dei certificati all'indirizzo mail indicato dal Cliente al momento della compilazione della Scheda raccolta dati cliente ed ad effettuare la pubblicazione dei certificati, la quale è però subordinata al rispetto di tutte le condizioni contrattuali, anche economiche. L'avvenuta pubblicazione dei certificati, nonché le credenziali di accesso all'area riservata (username e password), qualora non siano già in possesso del Cliente, saranno comunicate via mail direttamente da IIS Cert.

### Art. 26 Esclusione

Salvo diversa pattuizione specificatamente approvata e firmata dal rappresentante legale di Progetto Azienda, sono a carico del Cliente le spese relative alla preparazione dei materiali per le prove di saldatura ed al recapito dei saggi saldati al laboratorio.

### Art. 27 Qualificazione laboratori di prove

Qualora il Cliente decida di utilizzare a proprie spese, per le prove distruttive e non distruttive, altri Lavoratori, diversi da quelli riconosciuti da IIS Cert, gli stessi devono operare conformemente ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 (o equivalenti) "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura". In questo caso il tecnico di certificazione, individuato da Progetto Azienda, assisterà alle prove presso il laboratorio indicato dal Cliente, al costo, addebitato al cliente, della presenza del personale prevista dal Listino IIS CERT.

Il cliente  
(data e firma)

---



**art. 28 - Approvazione specifica**

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole:

Art. 1 Oggetto del contratto di formazione; Art. 2 Descrizione del contratto; Art. 3 Accettazione offerta ed emissione dell'ordine; Art. 4 Accettazione dell'ordine; Art. 5 Esclusioni; Art. 6 Modifiche e deroghe; Art. 8 Revoca iscrizione – Cancellazione – Interruzione di frequenza – Mancata presentazione; Art. 9 Condizioni economiche e contrattuali - Pagamenti; Art. 11 Diritti di proprietà intellettuale ed Industriale; Art. 12 Limiti generali di responsabilità; Art. 13 Cause di forza maggiore; Art. 14 Riservatezza; Art. 15 Dati e informazioni fornite dal Committente; Art. 16 - Adempimenti relativi alle vigenti norme sulla Sicurezza (con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.); Art. 17 Codice etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001; Art. 18 Condizioni aggiuntive ; Art. 19 - Trattamento dei dati personali; Art. 20 - Legge applicabile e Foro competente. Art. 21 Oggetto del contratto di certificazione; Art.22 Descrizione del contratto; Art. 23 Accettazione ordine; Art. 24 Emissione certificati; Art. 25 Modalità di emissione dei certificati; Art. 26 Esclusione; Art. 27 Qualificazione laboratori di prove.

Il cliente

(data e firma)

---