

CODICE DI CONDOTTA

Codice di condotta

Questo Codice ha lo scopo di formulare regole e raccomandazioni a riguardo del comportamento professionale che deve essere tenuto dal personale che opera per nome e per conto della società (personale), affinché vengano tutelati sia la reputazione e la dignità professionale dell'intera struttura di Progetto Azienda Srl (di seguito società), sia gli interessi dei suoi clienti.

Codice di condotta aziendale

La società si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, società collegate e collaboratori l'obbligo di mantenere la riservatezza sul complesso di informazioni/procedure/regolamenti riservati ottenuti durante l'espletamento delle attività. L'obbligo è da ritenersi applicabile anche per i tre anni successivi rispetto alla chiusura dei rapporti di lavoro di cui sopra.

La società assicura che la pubblicità e le offerte di servizi debbano essere idonee a non indurre in errore il cliente o a ingenerare false o esagerate aspettative, anche a mezzo di esagerazioni, ambiguità od omissioni, per ciò che riguarda le caratteristiche o i risultati dei servizi offerti e le condizioni di svolgimento dei servizi, le opportunità di business o le riduzioni di costo che si possano generare a seguito dell'acquisto dei servizi offerti.

Considerando che la società offre servizi sia di assistenza tecnica che di auditing per conto terzi dichiara di non offrire questo servizio combinato alla medesima azienda. La società potrà per attività che possano generare problematiche relative a conflitto di interesse avvalersi delle prestazioni di società collegate di cui si sono verificate le competenze tecniche.

Condotta del Centro di Eccellenza

Nell'ambito dell'accordo quadro di collaborazione tecnico-commerciale in qualità di Centro di Eccellenza del Gruppo IIS la società si è impegnata, attraverso la sottoscrizione dell'accordo alla "Clausola di riservatezza e conflitto di interesse".

Il Gruppo IIS e PROGETTO AZIENDA si impegnano al mantenimento della più assoluta riservatezza per quanto riguarda l'uso di documenti e/o informazioni, di cui verranno in possesso

durante l'espletamento dell'attività oggetto del Contratto Quadro e per quanto riguarda, in particolare, i risultati delle prove di esame.

PROGETTO AZIENDA si impegna a fare in modo che il complesso di informazioni / procedure / regolamenti riservati ottenuti dal Gruppo IIS non venga a conoscenza di terzi.

PROGETTO AZIENDA imporrà il medesimo obbligo di segretezza ai suoi dipendenti e sarà responsabile verso il Gruppo IIS dell'adempimento di tale obbligo.

L'obbligo di riservatezza, come sopra descritto è da considerarsi applicabile anche per i successivi 3 (tre) anni dalla scadenza del presente contratto. Resta inteso che l'obbligo di riservatezza decade per le informazioni divenute di dominio pubblico. Tale obbligo è da ritenersi senza limitazioni di tempo dopo la scadenza e/o la rescissione del contratto per quanto riguarda software eventualmente messi a disposizione dalle società del Gruppo IIS per lo svolgimento di attività riguardanti il presente Accordo.

Gli accordi commerciali fra il Gruppo IIS, il proprio Network ed i Partner su scala nazionale, costituiscono parte integrante delle opportunità che il Gruppo IIS mette a disposizione di PROGETTO AZIENDA sul territorio assegnato. PROGETTO AZIENDA è in tal modo tenuto, nello svolgimento delle attività nei confronti di tali partner, al rispetto delle condizioni di gestione dell'accordo dal punto di vista tecnico.

PROGETTO AZIENDA si è impegnata a:

ottemperare ai regolamenti ed alle procedure del Gruppo IIS di riferimento nello svolgimento delle attività;

non porre in essere ed a vigilare sui propri dipendenti e collaboratori affinché fatti e/o comportamenti possano arrecare danno economico o discredito al Gruppo IIS.

CODICE DI CONDOTTA

Condotta del personale

a) Tutto il personale deve, nell'esercizio della sua attività, dar prova di coscienza professionale ed osservare una condotta compatibile con la dignità della sua professione. Egli deve in particolare astenersi da qualsiasi dichiarazione falsa o ingannevole.

b) Tutto il personale deve comportarsi in modo da non pregiudicare la fiducia che deve poter essere accordata alla sua professione.

c) Tutto il personale è professionista affidabile per le questioni tecniche nell'ambito in cui la società opera. Dovrà agire nell'interesse dei suoi clienti in modo imparziale, e limitare il suo campo di intervento alle questioni tecniche affidategli sia pure riconoscendo di avere competenze in altri ambiti. In linea di principio, non è tenuto a servire gli interessi di un cliente in questioni non connesse al lavoro professionale affidatogli. Laddove, nel corso delle attività riscontra la domanda del cliente su questioni non afferenti lo specifico mandato, si limita a segnalare alla direzione della società le esigenze del cliente

d) Tutto il personale deve prendere tutte le misure necessarie per salvaguardare gli interessi dei suoi clienti.

e) Tutto il personale deve garantire buoni rapporti professionali tra i colleghi e competitor. Laddove, nel corso delle attività riscontra la presenza di altri professionisti che operano in campi attigui a quelli della società, si limita a segnalare alla direzione della società la presenza di altri soggetti e non farà nessuna azione per mettere in cattiva luce gli altri professionisti e le altre società che stanno già operando.

f) Tutto il personale ha l'obbligo di mantenere la riservatezza sul complesso di informazioni/procedure/regolamenti riservati ottenuti durante l'espletamento delle attività. L'obbligo è da ritenersi applicabile anche dopo l'interruzione del rapporto di collaborazione.

g) Tutto il personale deve avere cura di aggiornare al bisogno il proprio curriculum e comunque confermarne la validità con frequenza almeno annuale.

Il curriculum deve riportare la dichiarazione di veridicità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

consapevole di sollevare Progetto Azienda Srl da dichiarazioni mendaci.

h) Tutto il personale deve aver conoscenza di questo Codice e non può addurre come pretesto di ignorarlo.

Approvazione del codice di comportamento

Il/la sottoscritto/a

Legale rappresentante della società Progetto Azienda Srl dichiara di aver letto ed approva il presente regolamento e si impegna a rispettarlo ed a far rispettare il presente codice di comportamento.

Ogni situazione che comporta una deroga al presente codice sarà prontamente segnalata e sarà oggetto di verifica ed approvazione con i legali rappresentanti della società

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____